

外籍同仁帳號代辦申請說明

2015/10/12

1. 目的：供系所協助外籍同仁代辦申請「網路服務帳號」。
2. 說明：外籍同仁因語言問題，或者尚未報到、尚未到職、尚未取得居留證等緣故，無法自行申請帳號，需由系所單位代為辦理。
3. 請先取得由人事室或研發處核發之「教職員編號」。
(確認人員資料已經建檔)
4. 代辦申請流程 (共兩種)

方法一、[同仁親臨現場]

1. 親臨計中 1F 諮詢櫃檯，請求人工 (手動) 處理「外籍同仁帳號申請」。
2. 輸入同仁基本資料，取得申請表單。(約 10 分鐘)
3. 帶回申請表單，由系所主管核章。
4. 利用公文交換，將表格送回計中。(無須親送)

方法二、[線上作業]

1. 請利用貴單位之單位公務用帳號，將外籍同仁基本資料寄給計中 cchelp@ntu.edu.tw
基本資料包含：教職員編號、欲申請帳號名稱、密碼、聯絡電話、聯絡 email。
2. 計中回傳申請表格的 pdf 檔。
3. 請列印出申請表格，由系所主管核章。
4. 利用公文交換，將表格送回計中。(無須親送)

5. 若有相關問題，請與計中諮詢服務專線聯絡。
電話：3366-5022
郵件：cchelp@ntu.edu.tw
地址：計算機及資訊網路中心一樓諮詢服務櫃檯